



WZÓR

**stosowany w ramach Pożyczki Strategicznej dla Pomorza,
udzielanej na podstawie Ogólnego regulaminu udzielania pożyczek Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.
– dla Przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym
(UWAGA! Wzór może podlegać dostosowaniu zgodnie z § 8 ww. Regulaminu)**

UMOWA POŻYCZKI nr PFR/ORUP/...../.....

z dnia roku

zawarta pomiędzy

Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o.

jako Pożyczkodawcą

a

(.....)

jako Pożyczkobiorcą

Spis treści

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJE	4
§ 2. PRZEDMIOT UMOWY	8
§ 3. WYPŁATA ŚRODKÓW POŻYCZKI	9
§ 4. STOSOWANA WALUTA	12
§ 5. WKŁAD WŁASNY, OPROCENTOWANIE POŻYCZKI I PROWIZJA	12
§ 6. SPŁATA POŻYCZKI	13
§ 7. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	15
§ 8. ZABEZPIECZENIE ZWROTU POŻYCZKI	19
§ 9. MONITORING	20
§ 10. KONTROLA	20
§ 11. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW	22
§ 12. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA POŻYCZKOBIORCY	23
§ 13. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY	26
§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA	28
§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON	31
§ 16. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON	32
§ 17. INFORMACJA I PROMOCJA	32
§ 18. ŚRODKI PRAWNE	33
§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY	33
§ 20. ZMIANA UMOWY	35
§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW	36
§ 22. POWIADOMIENIA	36
§ 23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	36
§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37
§ 25. ZAŁĄCZNIKI	37

Niniejsza Umowa Pożyczki (dalej zwana „Umową” lub „Umową Pożyczki”) została zawarta pomiędzy:

Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000264374, NIP: 5862179689, numer REGON: 220307372, kapitał zakładowy w wysokości: 2.864.550,00 zł,

reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną dalej „PFR” lub „Pożyczkodawcą”,

a

(dane Pożyczkobiorcy)

zwanym dalej „Inwestorem” lub „Pożyczkobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”;

o następującej treści:

P R E A M B U Ł A

Zważywszy w szczególności, że:

- (A) PFR na mocy Umowy Powierzenia Zadań (jak zdefiniowano poniżej), zawartej pomiędzy PFR a Województwem Pomorskim, zarządza środkami publicznymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013* do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 *Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999*.
- (B) Zarząd Województwa Pomorskiego jest wyłącznym dysponentem środków finansowych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013*, a zadaniem PFR na mocy Umowy Powierzenia Zadań jest efektywne zarządzanie środkami finansowymi przekazanymi na mocy Umowy Powierzenia Zadań w celu tworzenia organizacyjnych i finansowych warunków sprzyjających rozwojowi obszarów miejskich, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną stanowiącą załącznik do Umowy Powierzenia Zadań, w tym poprawy konkurencyjności oraz atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej miast województwa pomorskiego, a także wzmocnienie potencjału społecznego i gospodarczego regionu.
- (C) Głównym celem udzielanego finansowania jest wspieranie Przedsięwzięć realizowanych na terenie województwa pomorskiego, z zakresu:
- 1) rozwoju obszarów miejskich (wraz z ich obszarami funkcjonalnymi),
 - 2) efektywności energetycznej i wykorzystania energii odnawialnej,
 - 3) rozwoju mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w uzasadnionych przypadkach),
 - 4) innych obszarów interwencji publicznej zgodnych z polityką rozwoju województwa prowadzoną w oparciu o Strategię Rozwoju Województwa Pomorskiego,

Strony Umowy postanawiają co następuje:

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJE

1. Wyrażenia pisane w niniejszej Umowie z wielkiej litery mają znaczenie nadane im poniżej, o ile nie wskazano inaczej:

- 1) Administrator – administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
- 2) Dane Osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) Dokumentacja Przedsięwzięcia – Wniosek o Pożyczkę wraz z załącznikami, jak również wszelka późniejsza dokumentacja dotycząca Przedsięwzięcia przedkładana przez Inwestora w związku z oceną lub realizacją Przedsięwzięcia;
- 4) Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1920);
- 5) Forma elektroniczna dokumentu – cyfrowo zapisany dokument w jednym z formatów, o których mowa w załączniku do *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 180), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Pożyczkobiorcy;
- 6) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy – harmonogram realizacji Przedsięwzięcia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) Harmonogram Spłat – harmonogram spłat kwot rat kapitałowo–odsetkowych (Harmonogram Spłat załączony do Umowy (bazowy) jako Załącznik nr 2 ma charakter poglądowy i będzie podlegał aktualizacji w sytuacjach określonych w Umowie);
- 8) Instytucja Kontrolująca – PFR, Powierzający lub inny podmiot uprawniony zgodnie z przepisami prawa do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy oraz Przedsięwzięcia;
- 9) Inwestor lub Pożyczkobiorca – podmiot wybrany w wyniku procesu opisanego w Regulaminie, spełniający warunki w nim określone, z którym zawarta została Umowa Pożyczki;
- 10) Istotny Negatywny Wpływ – istotny negatywny wpływ na lub istotna negatywna zmiana w:

- a) sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, lub
 - b) zdolności Pożyczkobiorcy do wykonywania zobowiązań płatniczych oraz pozostałych istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
- 11) Koszty Przedsięwzięcia – wszelkie uzasadnione i należycie udokumentowane koszty, opłaty lub wydatki Pożyczkobiorcy bezpośrednio związane z realizacją Przedsięwzięcia i zaakceptowane przez PFR, z wyłączeniem kosztów, opłat lub wydatków wyłączonych z finansowania ze środków Pożyczki na podstawie Regulaminu lub Umowy, ujęte w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym jako:
- a) kwoty finansowane ze środków Pożyczki,
 - b) wkład własny Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 12) Powierzający – Województwo Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego, powierzające PFR do zarządzania środkami publicznymi będącymi w dyspozycji Województwa na podstawie Umowy Powierzenia Zadań;
- 13) Pożyczka – pożyczka w rozumieniu art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.) o nazwie handlowej „Pożyczka Strategiczna dla Pomorza”, udzielana Inwestorowi na sfinansowanie Kosztów Przedsięwzięcia na podstawie Regulaminu, spełniająca warunki określone Regulaminem;
- 14) Przedsięwzięcie – przedsięwzięcie inwestycyjne spełniające warunki określone w Regulaminie oraz Dokumentacji Przedsięwzięcia, realizowane albo planowane do realizacji przez Inwestora, finansowane w części albo w całości ze środków Pożyczki na podstawie Umowy;
- 15) Przypadek Naruszenia – każde zdarzenie lub okoliczność określona w § 14 niniejszej Umowy; przez Przypadek Naruszenia należy również rozumieć każde inne, niewymienione w § 14, naruszenie niniejszej Umowy, które nie zostało naprawione w terminie określonym w niniejszej Umowie bądź – w razie braku terminu umownego – w terminie wyznaczonym przez PFR nie krótszym niż 7 dni;
- 16) Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy – rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe:
- a) na który wpływają Środki Wyplacone przekazane przez PFR na podstawie niniejszej Umowy, na podstawie zaakceptowanego Wniosku o Wypłatę oraz

- b) z którego są dokonywane płatności na pokrycie Kosztów Przedsięwzięcia, przy czym w uzasadnionych przypadkach PFR może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady;
 - c) do którego Pożyczkobiorca udziela PFR i Powierzającemu pełnomocnictwa, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy;
- 17) Rachunek Bankowy PFR – rachunek bankowy PFR, rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na który Pożyczkobiorca będzie zobowiązany dokonywać wszelkich wpłat związanych z realizacją Umowy;
 - 18) Regulamin – dokument pn. *Ogólny regulamin udzielania pożyczek Pomorskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.*;
 - 19) RODO – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, ze zm.);
 - 20) Siła Wyższa – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron (ma charakter zewnętrzny), którego Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia Umowy i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki o charakterze powszechnym;
 - 21) Środki Wyłacone – środki pieniężne przekazane przez PFR na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy w ramach i do wysokości udostępnionej Pożyczki, z przeznaczeniem na pokrycie Kosztów Przedsięwzięcia;
 - 22) Transza – kwota Środków Wyłaconych przekazanych Pożyczkobiorcy przez PFR jako część Pożyczki na podstawie Wniosku o Wypłatę złożonego zgodnie z Umową;
 - 23) Umowa Powierzenia Zadań – umowa zawarta w dniu 16 lutego 2016 roku, z późniejszymi zmianami, pomiędzy PFR oraz Powierzającym, na mocy której Powierzający powierzył PFR własne zadanie publiczne polegające na zarządzaniu publicznymi środkami finansowymi, pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013* do instrumentów inżynierii finansowej, wdrażanych na podstawie art. 44

Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, zwrócone lub niezaangażowane, oraz przychody wygenerowane na tych środkach;

- 24) Wniosek o Pożyczkę – wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami, składany przez Inwestora w procesie określonym Regulaminem (wraz z wszelkimi zmianami, aktualizacjami, oświadczeniami i wyjaśnieniami);
 - 25) Wniosek o Wypłatę – wniosek Pożyczkobiorcy o wypłatę przez PFR Transzy Pożyczki, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 26) Zabezpieczenie – prawne zabezpieczenia ustanowione zgodnie z § 8 Umowy, zabezpieczające zwrot Środków Wypłaconych w ramach Pożyczki, wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami i wierzytelnościami PFR wynikającymi z Umowy;
 - 27) Zmiana Statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Pożyczkobiorcy odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części.
2. Nagłówki niniejszej Umowy i jej Załączników służą wyłącznie do celów informacyjnych i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
 3. W przypadkach, gdy w Umowie wskazana jest forma pisemna dokumentu, za właściwą Strony uznają również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. PFR w odpowiedzi na złożony przez Inwestora Wniosek o Pożyczkę nr PFR/ORUP/...../.... z dnia r., na warunkach i w celu określonym w dalszych postanowieniach Umowy, udostępnia Inwestorowi Pożyczkę w łącznej kwocie wynoszącej PLN (słownie: złotych/100).
2. Pożyczka zostaje udzielona ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Województwa Pomorskiego, z przeznaczeniem na sfinansowanie przez Inwestora

Kosztów Przedsięwzięcia pod nazwą:, szczegółowo określonego w Dokumentacji Przedsięwzięcia oraz spełniającego warunki określone Regulaminem.

3. Środki Pożyczki mogą być wykorzystane przez Inwestora wyłącznie na pokrycie Kosztów Przedsięwzięcia, zgodnie z Umową, Regulaminem oraz Dokumentacją Przedsięwzięcia.

§ 3. WYPŁATA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Kwota Pożyczki określona w § 2 ust. 1 Umowy zostanie przekazana na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy na podstawie zaakceptowanych przez PFR Wniosków o Wypłatę.
2. Pożyczka zostanie wypłacona w Transzach, przy czym każda w kwocie nie mniejszej niż PLN (słownie: złotych /100) i nie większej niż PLN (słownie: złotych /100).
3. Warunkiem wypłaty jakichkolwiek środków Pożyczki jest ustanowienie przez Pożyczkobiorcę i przyjęcie przez PFR prawnych Zabezpieczeń Pożyczki określonych w § 8 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień tegoż § 8 Umowy. Ustanowienie i przedłożenie Pożyczkodawcy prawnych Zabezpieczeń Pożyczki powinno, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy, nastąpić nie później niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o Wypłatę.
4. Warunkiem wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki jest złożenie prawidłowo wypełnionego i nieodwołalnego Wniosku o Wypłatę wraz z wymaganymi dokumentami, których forma i treść nie budzi uzasadnionych wątpliwości. Wniosek o Wypłatę musi być złożony w Formie elektronicznej dokumentu.
5. Pierwszy Wniosek o Wypłatę winien być złożony nie później niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Wnioski o Wypłatę powinny być składane w terminach umożliwiającą realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.
6. Pożyczkobiorca może złożyć kolejny Wniosek o Wypłatę, jeżeli poprawnie, zgodnie z zasadami § 7 Umowy, rozliczył co najmniej 60% Środków Wypłaconych w ramach ostatniej Transzy oraz 100% Środków Wypłaconych w ramach wcześniejszych Transz. Załącznikiem do każdego Wniosku o Wypłatę jest Raport, o którym mowa w § 7 ust. 4-5 Umowy (chyba że stosowny Raport został złożony wcześniej, niezależnie od Wniosku o Wypłatę).
7. W przypadku, w którym zgodnie z Wnioskiem o Pożyczkę, Pożyczkobiorca nie był w posiadaniu wymaganej dokumentacji na etapie wnioskowania o Pożyczkę lub zawarcia

niniejszej Umowy (dotyczy np. umów z wykonawcami, dostawcami, usługodawcami), warunkiem wypłaty danej Transzy Pożyczki jest przedłożenie wymaganego dokumentu.

8. PFR jest zobowiązany do wypłaty środków Pożyczki, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w niniejszej Umowie, nie trwa Przypadek Naruszenia, a oświadczenia Pożyczkobiorcy złożone w związku z niniejszą Umową są zgodne z prawdą we wszystkich istotnych aspektach. Brak spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy przewidzianych dla wypłaty środków Pożyczki czy upływ terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej zwalnia PFR z obowiązku wypłaty środków, dla których ww. warunki nie zostały spełnione, a Pożyczkobiorcy nie przysługują w stosunku do PFR roszczenia z tego tytułu.
9. PFR jest zobowiązany do wypłaty środków Pożyczki w formie bezgotówkowej, przelewem na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy o numerze:(numer rachunku)..... co do zasady w terminie 20 Dni Roboczych od złożenia przez Pożyczkobiorcę prawidłowo wypełnionego Wniosku o Wypłatę wraz z odpowiednimi, określonymi Umową dokumentami, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty środków Pożyczki może być zmieniony po uzgodnieniu między Stronami.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wobec PFR, że:
 - a) przedmiot finansowania określony w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy będzie realizowany zgodnie z § 7 niniejszej Umowy, a żadna część Środków Wypłaconych w ramach Pożyczki nie zostanie wykorzystana w innym celu niż sfinansowanie Kosztów Przedsięwzięcia, ani na rzecz jakiegokolwiek nieujawnionej osoby trzeciej;
 - b) nie będzie pośrednio ani bezpośrednio angażować się w jakąkolwiek działalność, która stanowiłaby naruszenie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - c) w przypadku pokrycia ze środków Pożyczki kwot podatku od towarów i usług (VAT), które na moment ich ponoszenia spełniały warunki uznania za Koszty Przedsięwzięcia, natomiast z jakiegokolwiek przyczyny przestały lub przestaną one spełniać ww. warunki, Pożyczkobiorca niezwłocznie, bez wezwania, w terminie nie dłuższym niż 20 Dni Roboczych od dnia utraty spełnienia ww. warunku zwróci równowartość kwot podatku wraz z odsetkami umownymi za odpowiedni okres na Rachunek Bankowy PFR i złoży wyjaśnienie w

powyższym zakresie. W takim przypadku do kwot zwracanych na podstawie niniejszego punktu, postanowienia § 6 ust. 14 nie mają zastosowania.

11. *Pożyczkobiorca zobowiązuje się wobec PFR do spełnienia dodatkowych warunków realizacji Umowy, wyszczególnionych poniżej / Realizacja Umowy, w tym w szczególności wypłata środków Pożyczki na rzecz Inwestora, jest uwarunkowana spełnieniem dodatkowych niżej wymienionych warunków i zobowiązań Pożyczkobiorcy:*

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać dostarczone w formie określonej w Regulaminie. Pozytywna weryfikacja ww. dokumentacji przez PFR będzie warunkiem dokonania wypłaty wnioskowanej Transzy (dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że postanowienia ust. 8 mają zastosowanie do wymogów określonych w niniejszym ustępie).

12. *Dodatkowo zobowiązuje się Pożyczkobiorcę do: / Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:*

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Warunki określone w ust. 11 powyżej, dotyczące formy i weryfikacji ww. dokumentów, stosuje się odpowiednio.

13. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez dodatkowego wezwania, do niezwłocznego informowania PFR i składania w PFR oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy wszelkich postanowień, decyzji, zatwierdzeń i innych rozstrzygnięć administracyjnych organów i instytucji uczestniczących w procesie formalnoprawnym realizacji Przedsięwzięcia, na każdym jego etapie – niezwłocznie po wydaniu danego rozstrzygnięcia.
14. PFR zastrzega sobie prawo wizytacji lokalizacji Przedsięwzięcia w każdym czasie trwania Umowy. Wizytacja nie jest związana z kontrolą, o której mowa w § 10 Umowy. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej wizytacji z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 Dni Roboczych.

§ 4. STOSOWANA WALUTA

Wszystkie rozliczenia finansowe w ramach realizacji niniejszej Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 5. WKŁAD WŁASNY, OPROCENTOWANIE POŻYCZKI I PROWIZJA

1. Udział środków własnych Pożyczkobiorcy, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, wynosi nie mniej niż PLN (słownie: złotych/100), co stanowi nie mniej niż% wartości Kosztów Przedsięwzięcia stanowiących wydatki inwestycyjne. Pożyczkobiorca angażuje środki własne na etapie rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia, chyba że inne zasady zostały uprzednio ustalone pomiędzy Stronami na piśmie. Pożyczkobiorca jest zobligowany przedłożyć PFR dokumenty potwierdzające wysokość i zaangażowanie środków stanowiących jego udział własny, w formie Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 4-5 Umowy, najpóźniej wraz z pierwszym Wnioskiem o Wypłatę, co stanowi warunek realizacji Wniosku o Wypłatę.
2. *Oprocentowanie Pożyczki wynosi% p.a. / Na dzień zawarcia Umowy, oprocentowanie Pożyczki wynosi% p.a.*
3. **(WŁAŚCIWA OPCJA DO WYBORU)**
Oprocentowanie Pożyczki jest **stałe** w całym okresie spłaty Pożyczki.
ALBO
Oprocentowanie Pożyczki jest **zmiennie** w okresach rocznych, liczonych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, w wysokości stopy referencyjnej¹ powiększonej o marżę PFR w wysokości%. Oprocentowanie Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane przez PFR. Zmiana oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania zostanie przekazana Pożyczkobiorcy w formie zaktualizowanego Harmonogramu Spłat.
4. Oprocentowanie Pożyczki jest naliczane od kwoty Środków Wypłaconych od dnia zaksięgowania na Rachunku Bankowym PFR przelewu Środków Wypłaconych w ramach danej kwoty Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
5. Dla potrzeb niniejszej Umowy wszelkie odsetki, prowizje lub inne opłaty wynikające z niniejszej Umowy narastają dziennie i są naliczane według rzeczywistej liczby dni jakie

¹ Wysokość stopy referencyjnej obliczana jest przy zastosowaniu stopy bazowej (obowiązującej na dzień udzielenia Pożyczki a następnie corocznie, na dzień weryfikacji) oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej w PFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

upłynęły. Odsetki od wykorzystanej (wyplaconej) kwoty Pożyczki naliczane są w cyklu **miesięcznym / kwartalnym (trzy następujące po sobie miesiące)** od kwoty salda zadłużenia.

6. Z tytułu przygotowania i zawarcia Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty bezzwrotnej prowizji przygotowawczej w wysokości% łącznej kwoty Pożyczki, pomniejszonej o kwotę 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 0/100) wpłaconą tytułem prowizji za rozpatrzenie Wniosku o Pożyczkę, tj. w wysokości **PLN** (słownie: złotych .../100). Pożyczkobiorca jest zobowiązany wpłacić powyższą kwotę prowizji przygotowawczej na Rachunek Bankowy PFR w terminie do 15 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednocześnie nie później niż przed złożeniem pierwszego Wniosku o Wypłatę.
7. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach określonych Umową podlegają oprocentowaniu na rzecz PFR w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe (zwane dalej odsetkami karnymi) liczonych od dnia wymagalności.

§ 6. SPŁATA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu PFR Środków Wyplaconych w ramach Pożyczki wraz z oprocentowaniem w terminie **miesiący** licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie Pożyczki, tj. wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo-odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie Spłat. Jeżeli termin spłaty przypada w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, Pożyczkobiorca zapewni środki na Rachunku Bankowym PFR w najbliższym Dniu Roboczym następującym po dniu przypadającym do spłaty.
3. Zmiana Harmonogramu Spłat nie stanowi zmiany Umowy. PFR przekaze Pożyczkobiorcy zaktualizowany Harmonogram Spłat każdorazowo po wypłacie jakiegokolwiek kwoty Pożyczki oraz w przypadku zmiany warunków Umowy mającej wpływ na Harmonogram Spłat.
4. Spłaty są realizowane przelewem na Rachunek Bankowy PFR o numerze: w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego każdego

miesiąca/kwartalu (trzy następujące po sobie miesiące). Za dzień płatności danej kwoty uważa się dzień uznania tą kwotą Rachunku Bankowego PFR.

5. Przy dokonywaniu płatności na podstawie niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności z wierzytelności przysługujących PFR ani uwzględniania roszczeń wzajemnych (oraz dokonywania jakichkolwiek odliczeń na takie potrącenia lub roszczenia wzajemne).
6. PFR ma prawo dokonywania potrąceń wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy z niniejszej Umowy z wszelkimi wymagalnymi zobowiązaniami PFR wobec Pożyczkobiorcy wynikającymi z niniejszej Umowy, niezależnie od miejsca dokonania płatności któregośkolwiek z tych zobowiązań.
7. PFR będzie przysługiwać prawo do żądania natychmiastowej spłaty Pożyczki w przypadkach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy.
8. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi w terminach wcześniejszych niż przewiduje Harmonogram Spłat), pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. PFR po całkowitym rozliczeniu Pożyczki zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconych środków (o ile po rozliczeniu takowe pozostaną) na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
9. Pożyczkobiorca w trakcie trwania Umowy Pożyczki może wystąpić do PFR z wnioskiem o podanie aktualnego stanu zobowiązań z tytułu Umowy.
10. Strony ustalają karencję w spłacie kapitału Pożyczki na okres ... **miesiący** licząc od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie Pożyczki, tj. wypłata jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy, zgodnie z Harmonogramem Spłat. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty bieżących odsetek. Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
11. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego PFR informuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę, poręczyciela (jeśli dotyczy) oraz podmiot będący dłużnikiem z tytułu Zabezpieczenia Pożyczki (jeśli dotyczy).
12. Jeżeli PFR odnotuje na Rachunku Bankowym PFR zwrot jakichkolwiek przekazanych Pożyczkobiorcy środków, których wysokość nie jest wystarczająca do pokrycia wszystkich należności w danej chwili wymagalnych od Pożyczkobiorcy na mocy niniejszej Umowy, PFR zaliczy spełnione przez Pożyczkobiorcę świadczenie przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a w przypadku kilku długów wymagalnych – na poczet

najdawniej wymagalnego. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) prowizje;
 - 2) wydatki i koszty związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu Umowy;
 - 3) odsetki, w kolejności: karne, przeterminowane, bieżące;
 - 4) kapitał przeterminowany;
 - 5) kapitał.
13. W przypadku i w związku z niewykonaniem przez Pożyczkobiorcę z zobowiązań wynikających z Umowy, Pożyczkobiorca zostanie obciążony dodatkowymi opłatami i kosztami związanymi z realizacją czynności windykacyjnych, opłatami i kosztami sądowymi, w tym kosztami egzekucji i innymi kosztami jakie PFR będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem należności wobec Pożyczkobiorcy lub które zostaną nałożone na Pożyczkobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, związanymi z procesem dochodzenia roszczeń.
14. Pożyczkobiorcy będzie przysługiwało prawo do wcześniejszej spłaty Pożyczki lub jej części w każdym czasie. W celu dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki lub jej części Pożyczkobiorca przedłoży PFR wniosek o wcześniejszą spłatę. Wniosek winien być nieodwołalny i bezwarunkowy oraz wskazywać datę wcześniejszej spłaty oraz jej kwotę i zobowiązanie Pożyczkobiorcy do spłaty wskazanej kwoty we wskazanym dniu. Wcześniejsza spłata Pożyczki lub jej części nie podlega dodatkowym opłatom czy kosztom. Wcześniejsza spłata Pożyczki nie może dotyczyć kwot mniejszych niż 10% udzielonej kwoty Pożyczki.
15. Pożyczkobiorca jest uprawniony do anulowania części lub całości niewypłaconej kwoty Pożyczki, nieobjętej Wnioskiem o Wypłatę, powiadamiając o tym PFR na piśmie. Powiadomienie jest nieodwołalne i bezwarunkowe oraz powinno określać kwotę anulowanej Pożyczki. Anulowanie, o którym mowa powyżej nie może dotyczyć kwoty większej niż 20% kwoty Pożyczki.

§ 7. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji finansowanego ze środków Pożyczki Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Dokumentacją Przedsięwzięcia oraz w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu, przy

zachowaniu należytej staranności, z zachowaniem zasad gospodarności i rzetelności.

W szczególności Pożyczkobiorca ze środków Pożyczki może pokrywać wyłącznie przewidziane w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym Koszty Przedsięwzięcia.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że Środki Wypłacone w ramach Umowy Pożyczki wykorzysta w sposób efektywny i przejrzysty zgodnie z Umową oraz wymogami prawa.
3. Ostateczny termin na wykorzystanie środków Pożyczki (dokonanie płatności z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy na pokrycie Kosztów Przedsięwzięcia w pełnej kwocie Pożyczki) przypada na ostatni dzień miesiąca następującego po dniu wskazanym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym jako data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. Każdorazowa zmiana Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przekazywania PFR raportów z realizacji Umowy Pożyczki (dalej jako „Raporty”). Raporty wraz z wymaganymi załącznikami składane są nie rzadziej niż co 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy, począwszy od daty wypłaty na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, w Formie elektronicznej dokumentu. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Raporty powinny przedstawiać faktyczny rzeczowy i finansowy postęp realizacji Przedsięwzięcia w odniesieniu do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, a także przedstawiać ewentualne problemy napotkane w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i zidentyfikowane zagrożenia w obszarze jego realizacji. Raporty powinny być przygotowywane na podstawie dokumentów potwierdzających postęp w realizacji Przedsięwzięcia, takich jak: dokumenty księgowe, potwierdzenia dokonania płatności, zawarte umowy, protokoły odbioru, zapisy dziennika budowy itp. Do Raportu załącza się wyciąg z Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy za okres zgodny z okresem dla jakiego został sporządzony Raport.
5. Ostatni Raport Pożyczkobiorca jest zobowiązany złożyć w ciągu 30 dni od daty rzeczowo-finansowego oraz formalno-prawnego zakończenia Przedsięwzięcia, licząc od daty, która nastąpiła później, przy czym nie później niż 6 miesięcy po dniu wskazanym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym jako data zakończenia realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego w związku z Przedsięwzięciem, Pożyczkobiorca jest zobowiązany załączyć do ww. Raportu kopię stosownego pozwolenia na użytkowanie (ostatecznego i prawomocnego).

6. Raporty będą podlegały weryfikacji pod kątem prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia oraz właściwego rozliczenia Pożyczki i potwierdzenia jej wykorzystania zgodnie z celem określonym w niniejszej Umowie i warunkami określonymi w Regulaminie.
Dokumentacja, o której mowa powyżej winna być przedłożona w Formie elektronicznej dokumentu (jeśli załącznikiem do Raportu jest kopia dokumentu, należy załączyć elektroniczną kopię tego dokumentu (skan) potwierdzoną za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu kwalifikowanego/podpisów kwalifikowanych osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentacji Pożyczkobiorcy). PFR nie odmówi zatwierdzenia Raportu bez uzasadnienia. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Strony potwierdzają, iż brak złożenia przez Pożyczkobiorcę Raportu w wymaganym terminie, lub nieuzyskanie jego zatwierdzenia bądź też brak lub odmowa udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 8 poniżej, może być uznane za Przypadek Naruszenia.
7. W przypadku braków, błędów, niejasności, wątpliwości bądź innych kwestii uniemożliwiających zatwierdzenie złożonego przez Pożyczkobiorcę Raportu, PFR bez zbędnej zwłoki wezwie Pożyczkobiorcę do złożenia brakujących lub skorygowanych dokumentów lub niezbędnych wyjaśnień, a Pożyczkobiorca zobowiązany będzie uzupełnić/poprawić Raport lub złożyć wyjaśnienia zgodnie z treścią wezwania i w terminie w nim wskazanym.
8. Niezależnie od powyższego, Pożyczkobiorca zobowiązany jest udostępniać PFR w formie i terminie wskazanym przez PFR dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na realizację Przedsięwzięcia, jak również pozostałą Dokumentację Przedsięwzięcia i informacje związane z realizacją niniejszej Umowy na każde jego żądanie w trakcie obowiązywania Umowy.
9. Niezależnie od zobowiązania do przestrzegania prawa i realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Dokumentacją Przedsięwzięcia, Pożyczkobiorca jest zobowiązany przestrzegać i postępować zgodnie z decyzjami, zgodami lub zezwoleniami bądź innymi rozstrzygnięciami dotyczącymi realizacji Przedsięwzięcia udzielonymi lub wydanymi przez upoważnione do tego organy lub podmioty.
10. Pożyczkobiorca w ramach realizacji Przedsięwzięcia jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej wszelkich wpływów z tytułu Pożyczki oraz wydatków związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania Środków Wyłaconych na Rachunku Bankowym Pożyczkobiorcy, *do którego pełnomocnictwo zostało udzielone jedynie PFR oraz Powierzającemu*².
12. Środki Pożyczki nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych;
 - 2) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Przedsięwzięcia, nieuwjętych w dokumentacji Pożyczki, a także wydatków niezatwierdzonych przez PFR;
 - 3) finansowanie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem infrastruktury objętej zakresem Przedsięwzięcia;
 - 4) finansowanie wydatków, w całości albo w części, zrefundowanych lub planowanych do zrefundowania lub uprzednio pokrytych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
 - 5) refinansowanie wydatków Przedsięwzięcia – w zakresie niezgodnym z PFR;
 - 6) finansowanie wydatków w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do odzyskania tych wydatków;
 - 7) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.
13. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów, opłat lub wydatków powodujących wzrost całkowitej wartości Przedsięwzięcia a niewykazanych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym tak, aby możliwa była realizacja Przedsięwzięcia zgodnie ze złożoną Dokumentacją Przedsięwzięcia. W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji, a także w przypadku, gdy wzrost całkowitego Kosztu Przedsięwzięcia wyniesie nie więcej niż 20% określonej w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym kwoty Kosztu Przedsięwzięcia – nie jest wymagana aktualizacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. W przypadku przekroczenia wskazanego w zdaniu poprzednim limitu Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia PFR stosownego wniosku o aneks do Umowy.

² Nie dotyczy tych Pożyczkobiorców, którzy zgodnie z przepisami prawa nie mogą udzielać pełnomocnictwa do rachunku bankowego.

§ 8. ZABEZPIECZENIE ZWROTU POŻYCZKI

1. Zabezpieczeniem zwrotu Pożyczki (wraz z wszelkimi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy) są:
 - 1) weksel własny *in blanco* wraz z porozumieniem do weksla do niniejszej Umowy (których wzory zawiera Załącznik nr 6 do Umowy) – składany przez Pożyczkobiorcę w obecności przedstawiciela PFR nie później niż wraz z pierwszym Wnioskiem o Wypłatę;
 - 2) pełnomocnictwo³ do Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy udzielone przez Pożyczkobiorcę na rzecz PFR oraz Powierzającego – składane przez Pożyczkobiorcę nie później niż wraz z pierwszym Wnioskiem o Wypłatę;
 - 3) ... **(inne, wynikające z decyzji pożyczkowej)**
2. PFR w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez PFR Zabezpieczenia), przysługuje prawo żądania ustanowienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowego Zabezpieczenia zwrotu Pożyczki innego, niż określone w ust. 1 powyżej. W takim przypadku Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do jego ustanowienia w terminie 20 Dni Roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania, pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą PFR termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Aktualizacja Zabezpieczenia do aktualnej wartości niespłaconej kwoty Pożyczki jest możliwa nie częściej niż w okresach trzyletnich. Aktualizacja odbywa się na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy Pożyczki.
4. Niedochowanie przez Pożyczkobiorcę obowiązku ustanowienia Zabezpieczeń zwrotu Pożyczki, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminach określonych w ust. 1 powyżej lub na warunkach tam określonych, będzie stanowiło podstawę do odmowy wypłaty środków Pożyczki przez PFR oraz rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Koszty związane z ustanowieniem Zabezpieczeń Pożyczki oraz ich zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem, w tym dodatkowych Zabezpieczeń Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

³ Nie dotyczy tych Pożyczkobiorców, którzy zgodnie z przepisami prawa nie mogą udzielać pełnomocnictwa do rachunku bankowego.

§ 9. MONITORING

1. PFR oraz Powierzający zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich niezaspokojonych roszczeń przysługujących ww. instytucjom przeciwko Pożyczkobiorcy z tytułu niniejszej Umowy.
2. PFR na bieżąco przeprowadza monitoring spłat Pożyczki oraz podejmuje zgodne z prawem działania w przypadku opóźnienia płatności:
 - 1) do 5 Dni Roboczych – niezwłocznie poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy, jednak nie później niż do 10 Dnia Roboczego;
 - 2) powyżej 15 Dni Roboczych – niezwłocznie poprzez pismo informujące o opóźnieniu płatności wysłane na adres korespondencyjny oraz mailowy Pożyczkobiorcy, jednak nie później niż do 20 Dnia Roboczego.
3. Płatności opóźnione o więcej niż 30 Dni Roboczych uznane są za płatności przeterminowane i podlegają działaniom windykacyjnym.
4. Koszty działań windykacyjnych obciążają Pożyczkobiorcę.
5. Aktualna tabela opłat związanych z czynnościami windykacyjnymi jest zamieszczona na stronie internetowej: [Tabela opłat i prowizji](#).

§ 10. KONTROLA

1. Pożyczkobiorca akceptuje uprawnienia Instytucji Kontrolującej wynikające z niniejszej Umowy. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku Instytucji Kontrolującej uprawnionej do prowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa zasady kontroli regulują te przepisy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli Instytucji Kontrolującej, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od daty jej rozwiązania lub zakończenia, jednak każdorazowo w okresie nie krótszym niż 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o kontroli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 Dni Roboczych.
3. Wobec Instytucji Kontrolującej, Pożyczkobiorca jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić pełny wgląd we wszelką Dokumentację Przedsięwzięcia, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację niniejszej Umowy, przez cały

- okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, a także na wezwanie przekazywać ich uwierzytelnione kopie;
- 2) zapewnić dostęp w szczególności do miejsca realizacji Przedsięwzięcia bądź miejsca przechowywania Dokumentacji Przedsięwzięcia;
 - 3) udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy i Przedsięwzięcia i zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień w tym zakresie.
4. Niewykonanie przez Pożyczkobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej, będzie uważane za odmowę poddania się kontroli oraz Przypadek Naruszenia powstały z przyczyn leżących po stronie Pożyczkobiorcy.
 5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wdrożenia, zaleceń pokontrolnych w terminach określonych przez Instytucję Kontrolującą.
 6. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, a także z za biurka w siedzibie Instytucji Kontrolującej, na podstawie uwierzytelnionych kopii dokumentów.
 7. Kontrole na miejscu realizowane są na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 8. Instytucja Kontrolująca ma możliwość podjęcia kontroli bez zawiadomienia wyłącznie z ważnych powodów, których uzasadnienie powinno zostać przedstawione w notatce służbowej dołączonej do informacji wynikającej z podsumowania kontroli.
 9. Kontrola na miejscu powinna być przeprowadzona z należytą starannością, wnikliwie oraz szybko, w sposób najmniej uciążliwy dla Pożyczkobiorcy, co do zasady w dni robocze w godzinach pracy Pożyczkobiorcy.
 10. Kontrola jest przeprowadzana zgodnie z zasadami zapewniającymi bezstronność i obiektywność, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Pożyczkodawcy.
 11. Podczas przeprowadzania kontroli Instytucja Kontrolująca jest uprawniona podejmować niezbędne działania w celu dokładnego wyjaśnienia kwestii będących przedmiotem kontroli.
 12. Pożyczkobiorca jest uprawniony do czynnego udziału w kontroli, w tym jest uprawniony do składania wyjaśnień na bieżąco, a także przedstawienia zastrzeżeń lub złożenia wyjaśnień po zakończeniu kontroli a bezpośrednio przed sporządzeniem pisemnej informacji pokontrolnej.

13. Wnioski z kontroli powinny znajdować odzwierciedlenie w zebranych podczas kontroli dokumentach oraz złożonych przez Pożyczkobiorcę wyjaśnieniach.
14. Instytucja Kontrolująca na podstawie ostatecznej pisemnej informacji pokontrolnej wydaje zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie jest powodem do wstrzymania wydania zaleceń pokontrolnych. Przekazane Pożyczkobiorcy zalecenia pokontrolne powinny zawierać terminy ich realizacji.
15. Instytucja Kontrolująca dokonywać będzie weryfikacji poprawności realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych. Dopuszczalną formą weryfikacji jest również ponowna kontrola. Wyboru sposobu prowadzenia weryfikacji realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych dokonuje Instytucja Kontrolująca.

§ 11. ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z wykorzystaniem środków Pożyczki w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od daty jej rozwiązania lub zakończenia, jednak każdorazowo nie krócej niż 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy („Termin Przechowywania”), w szczególności: Umowy, kopii Wniosku o Pożyczkę, kopii Wniosków o Wypłatę, Harmonogramów Spłat oraz pozostałej Dokumentacji Przedsięwzięcia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, przechowuje się w formie oryginałów albo, gdy oryginały nie pozostają w posiadaniu Pożyczkobiorcy, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Dokumenty powyższe należy przechowywać w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji danych.
3. Pożyczkobiorca poinformuje PFR na piśmie o miejscu przechowywania ww. dokumentacji na każde pisemne żądanie PFR, w terminie określonym w żądaniu, każdorazowo nie krótszym niż 3 Dni Robocze. W przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania PFR o miejscu przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy przepisy prawa nakładają na Pożyczkobiorcę inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 12. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca składa poniższe oświadczenia i gwarancje Pożyczkobiorcy, mając pełną świadomość, iż PFR na nich polega i na ich podstawie podjął decyzję o przyznaniu Pożyczki oraz zawarciu niniejszej Umowy:

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia wymogi podmiotowe określone w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w stosunku do Pożyczkobiorcy nie występują negatywne przesłanki, które mogłyby uniemożliwić PFR udzielenie finansowania, a w szczególności, że Pożyczkobiorca:
 - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 i 24 *Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.) – jeśli dotyczy;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, jak również nie istnieją jakiegokolwiek inne przesłanki prawne lub faktyczne wykluczenia Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się i dostępu do środków publicznych;
 - 3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że w zakresie Przedsięwzięcia **ma możliwość / nie ma możliwości / ma częściową możliwość** odzyskania podatku VAT. Jednocześnie Pożyczkobiorca oświadcza, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki powodującej zmianę w zakresie powyższego oświadczenia, zobowiązuje się do przedłożenia PFR stosownej informacji wraz z wyjaśnieniami oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do dostosowania zarówno Umowy, jak i stanu faktycznego Pożyczki do aktualnej treści oświadczenia w zakresie możliwości odzyskania podatku VAT. Informacja powyższa winna zostać przekazana PFR niezwłocznie, nie później niż 10 Dni Roboczych od zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej.

4. Pożyczkobiorca oświadcza, że w okresie od dnia złożenia Wniosku o Pożyczkę do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie dokonał Zmiany Statusu, a w przypadku, gdy zmiana taka nastąpiła, Pożyczkobiorca zawiadomił o jej zajściu PFR.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że w okresie od dnia złożenia Wniosku o Pożyczkę do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiła istotna zmiana jego sytuacji finansowej i prawnej, która mogłaby mieć wpływ na decyzję pożyczkową jak i należyłą realizację niniejszej Umowy.
6. Zawarcie przez Pożyczkobiorcę niniejszej Umowy, przystąpienie do realizacji Przedsięwzięcia i ich realizacja nie będą ani teraz, ani w przyszłości sprzeczne z:
 - 1) przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi Pożyczkobiorcę;
 - 2) jakąkolwiek umową lub dokumentem wiążącym Pożyczkobiorcę lub jego aktywa;
 - 3) oświadczeniami Pożyczkobiorcy złożonymi w ramach procedury przyjmowania i oceny dokumentów aplikacyjnych (w rozumieniu wskazanym w Regulaminie), jak i w Umowie.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że żadne ze środków zainwestowanych w realizację Przedsięwzięcia nie pochodzą z nielegalnych źródeł oraz że nie pochodzą z procederu prania pieniędzy, ani nie są powiązane z finansowaniem terroryzmu.
8. Pożyczkobiorca jest uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy jak i do realizacji Przedsięwzięcia, a także podjął wszelkie kroki niezbędne do rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia.
9. Wszystkie zgody wymagane w stosunku do Pożyczkobiorcy dla zawarcia niniejszej Umowy jak i wykonania praw i obowiązków z niej wynikających (w tym przystąpienia i realizacji Przedsięwzięcia) zostały uzyskane i są w pełni skuteczne i ważne oraz aktualne (z zastrzeżeniem dodatkowych warunków Umowy).
10. Pożyczkobiorca nie podjął żadnych czynności zmierzających do jego likwidacji lub rozwiązania, upadłości, przejścia w zarząd przymusowy, zawarcia układu ani powołania syndyka, zarządcy, komisarza, kuratora, nadzorcy sądowego lub podobnego funkcjonariusza dla przedsiębiorstwa, bądź dla całości lub części majątku lub przychodów Pożyczkobiorcy. Ponadto nie podjęto żadnych kroków ani nie toczą się żadne postępowania przeciw Pożyczkobiorcy, które zmierzałyby

do powyższych celów, ani nie ma takiego zagrożenia według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy.

11. Nie toczą się obecnie żadne postępowania sądowe, egzekucyjne, arbitrażowe lub administracyjne przed sądami, trybunałami arbitrażowymi bądź organami, dla których uzasadnione byłoby przekonanie, iż ich negatywny wynik może mieć Istotny Negatywny Wpływ, ani też – według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy – nie ma takiego zagrożenia.
12. Nie trwa obecnie żaden Przypadek Naruszenia ani – według najlepszej wiedzy i przekonania Pożyczkobiorcy – nie istnieją podstawy do powstania takiego Przypadku Naruszenia.
13. Wszelkie informacje, dane i dokumentacja dostarczone przez lub w imieniu Pożyczkobiorcy są prawdziwe i dokładne we wszystkich istotnych aspektach na dzień, w którym zostały przekazane.
14. Zobowiązania płatnicze Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy są co najmniej równorzędne ze zobowiązaniami Pożyczkobiorcy wobec innych jego wierzycieli, z wyłączeniem zobowiązań płatniczych, których uprzywilejowanie wynika z mocy prawa.
15. Zobowiązania wynikające z Umowy są zgodne z prawem, ważne i wiążące wobec Pożyczkobiorcy, a także nadają się do dochodzenia w stosunku do Pożyczkobiorcy zgodnie z treścią poszczególnych postanowień.
16. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że środki Pożyczki wypłacone w ramach Umowy wykorzysta w sposób efektywny, przejrzysty i gospodarny zgodnie z Umową oraz wymogami obowiązującego prawa wyłącznie na pokrycie Kosztów Przedsięwzięcia przewidzianych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym zgodnych z Regulaminem.
17. Pożyczkobiorca zapewni zgodność realizacji Przedsięwzięcia z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, przeciwdziałania praniu pieniędzy, finansowania terroryzmu i oszustw podatkowych oraz z Dokumentacją Przedsięwzięcia.
18. Oświadczenia i gwarancje objęte niniejszym paragrafem są uważane za złożone przez Pożyczkobiorcę w odniesieniu do faktów i okoliczności istniejących w dniu złożenia każdego Wniosku o Wypłatę. W razie jakiegokolwiek zmiany, któregokolwiek

z ww. oświadczeń lub gwarancji Pożyczkobiorca jest zobowiązany o tym poinformować PFR nie później niż wraz ze złożeniem danego Wniosku o Wypłatę.

§ 13. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

Niezależnie od pozostałych zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w niniejszej Umowie i bez uszczerbku dla nich:

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przedstawiać PFR, niezwłocznie po powzięciu wiadomości (bez wezwania PFR), a także na każde żądanie PFR:
 - 1) szczegółowe informacje na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych, arbitrażowych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą lub zagrażają Pożyczkobiorcy i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować Istotny Negatywny Wpływ, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takich postępowaniach; a także
 - 2) w trybie niezwłocznym – wszelkie informacje o zdarzeniach, okolicznościach lub zagrożeniach ich wystąpienia mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy lub Przedsięwzięcia jak również inne dodatkowe informacje dotyczące jego sytuacji finansowej i Przedsięwzięcia, których PFR może zasadnie zażądać.
2. **(WŁAŚCIWA OPCJA DO WYBORU)**

Pożyczkobiorca, który ma obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych wynikający z ustawy o rachunkowości, jest zobowiązany do przedkładania PFR zatwierdzonych zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości rocznych sprawozdań finansowych zamykających rok obrachunkowy oraz raportu i opinii biegłego rewidenta z badania powyższych sprawozdań finansowych (o ile jest zobowiązany do przeprowadzenia takiego badania zgodnie z obowiązującym prawem lub jeśli takie badanie zostało przeprowadzone dobrowolnie), niezwłocznie po zatwierdzeniu, jednak nie później niż w ustawowym terminie na ich złożenie do sądu rejestrowego. Pożyczkobiorca co do zasady nie później niż wraz z ww. dokumentami ma obowiązek przedkładać PFR stosowną, analogiczną dokumentację dotyczącą sytuacji finansowej poręczyciela/poręczycieli (jeśli występują).

ALBO

Pożyczkobiorca, który jest jednostką samorządu terytorialnego, jest zobowiązany przedkładać PFR w okresach rocznych:

- 1) sprawozdanie o zbiorczym wykonaniu budżetu za poprzedni rok budżetowy,
 - 2) uchwałę budżetową na bieżący rok budżetowy wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o budżecie – niezwłocznie po jej uchwaleniu, nie później niż w terminie 14 dni od upływu ustawowego terminu na jej uchwalenie.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie PFR innych dokumentów, które w ocenie PFR są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz okresowej oceny ryzyka wynikającego z przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Wymagane jest, aby dokumenty te były podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Pożyczkobiorcy.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do corocznego przedkładania PFR, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 i 3, upoważnień do działania w imieniu Pożyczkobiorcy w celu weryfikacji i pozyskania przez PFR informacji o Pożyczkobiorcy przetwarzanych przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (aktualny adres siedziby: Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a), Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej SA (aktualny adres siedziby: Wrocław, ul. Danuty Siedzikówny 12) albo innej wywiadowni gospodarczej, z którą PFR nawiąże współpracę. Upoważnienie składane jest na stosownym formularzu, jeśli jest on wymagany.
 5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się powiadomić PFR o wystąpieniu lub zagrożeniu wystąpienia Przypadku Naruszenia (oraz o podjętych ewentualnie środkach zaradczych) niezwłocznie po powzięciu wiadomości w tym zakresie wraz z informacjami o przyczynie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz przyjętym przez Pożyczkobiorcę sposobie postępowania z takim Przypadkiem Naruszenia.
 6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany, bez zbędnej zwłoki, do udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia PFR dotyczące realizacji niniejszej Umowy oraz Przedsięwzięcia, a także dostarczania wszelkich informacji i dokumentów z tym związanych w formie i terminie określonych przez PFR w treści wezwania.
 7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa mających do niego zastosowanie, w szczególności jeśli nieprzestrzeganie tych przepisów mogłoby mieć

wpływ na jego zdolność do wykonania niniejszej Umowy oraz zobowiązań w niej określonych, w tym na jego zdolność realizacji Przedsięwzięcia.

8. Pożyczkobiorca jest nadto zobowiązany do:

- 1) zwrotu Pożyczki wraz z oprocentowaniem zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 2) wykorzystania Pożyczki zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z celem, na który została udzielona;
- 3) regularnego składania Raportów z wykonania Umowy w trybie, formie i zakresie określonym w Umowie;
- 4) przechowywania wszelkich środków otrzymanych w ramach Pożyczki niezaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia na Rachunku Bankowym Pożyczkobiorcy;
- 5) realizowania niniejszej Umowy jak i realizowania Przedsięwzięcia z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
- 6) udostępniania prowadzonych przez siebie ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z finansowanym Przedsięwzięciem oraz realizacją niniejszej Umowy na każde żądanie PFR.

9. W okresie do końca spłaty Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się, że nie zbędzie przedmiotu Przedsięwzięcia ani żadnej jego istotnej części.

§ 14. PRZYPADKI NARUSZENIA

1. Dla celów niniejszej Umowy wszystkie zdarzenia bądź okoliczności określone w Umowie jako Przypadki Naruszenia i/lub opisane w niniejszym ustępie poniżej – stanowią Przypadek Naruszenia:

- 1) Brak spłaty. Pożyczkobiorca nie spłaci w uzgodnionym terminie jakiegokolwiek kwoty należnej na podstawie niniejszej Umowy w miejscu i w walucie przewidzianej w niniejszej Umowie i nie dokona takiej płatności przez okres kolejnych 15 Dni Roboczych.
- 2) Naruszenie innych zobowiązań Umownych:
 - a) Pożyczkobiorca nie wykona (lub w sposób nienależyty wykonuje) któregokolwiek z zobowiązań niniejszej Umowy (innych niż zobowiązanie do spłaty), w tym w szczególności:

- wykorzystał lub wypłacił Środki Wypłacone niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - bezpodstawnie odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenie kontroli zgodnie z postanowieniami Umowy, nie przedłożył lub nie uzyskał zatwierdzenia Raportów, o których mowa w § 7 Umowy lub bez uzasadnienia zaakceptowanego przez PFR nie zrealizował w terminie wydanych przez PFR zaleceń pokontrolnych;
 - jakiegokolwiek oświadczenie lub deklaracja w sposób wyraźny złożona przez Pożyczkobiorcę w Umowie lub jakiegokolwiek innych dokumentach złożonych przez Pożyczkobiorcę albo w jego imieniu, na mocy lub w związku z Umową, w tym Dokumentacji Przedsięwzięcia, dokumentach dotyczących Kosztów Przedsięwzięcia, składanych w ramach niniejszej Umowy wnioskach, zawiadomieniach itp. jest lub okaże się nieprawdziwa, sfałszowana, podrobiona, przerobiona, poświadczająca nieprawdę, niepełna, nierzetelna lub obiektywnie myląca pod jakimkolwiek obiektywnie istotnym względem;
 - zawiesił realizację swych obowiązków wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej na okres przekraczający 3 miesiące, jeżeli przed upływem powyższego terminu działanie Siły Wyższej nie ustało;
 - nie ustanowił Zabezpieczeń wymaganych zgodnie z Umową;
 - w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich lub dokonał Zmiany Statusu bez zgody PFR;
 - w okresie do końca spłaty Pożyczki Pożyczkobiorca dokona zbycia przedmiotu Przedsięwzięcia albo jakiegokolwiek istotnej jego części.
- b) Jeżeli skutki niewykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, o których mowa w lit. „a” powyżej można naprawić i jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zobowiązania zostanie naprawione w ciągu 10 Dni Roboczych od powzięcia przez Pożyczkobiorcę wiadomości o niewykonaniu/nienależytym wykonaniu wówczas Strony będą uznawały, że nie zaistnieje Przypadek Naruszenia, zgodnie z lit. „a” powyżej.

- 3) Niewypłacalność. Pożyczkobiorca nie jest zdolny spłacać swoich wymagalnych zobowiązań lub przyzna, że brak mu tej zdolności, w szczególności postawiony został w stan likwidacji, złożono wobec niego wnioski o ogłoszenie upadłości, podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
 - 4) Postępowanie wobec Pożyczkobiorcy:
 - a) Pożyczkobiorca złoży wniosek o ogłoszenie swojej upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych;
 - b) Osoba inna niż Pożyczkobiorca złoży wniosek o ogłoszenie jego upadłości i wniosek ten nie zostanie wycofany w terminie 20 Dni Roboczych, chyba że będzie to wniosek oczywiście bezzasadny;
 - c) Nastąpi wszczęcie wobec Pożyczkobiorcy postępowania układowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub innego postępowania o podobnym charakterze bądź ustanowienie dla Pożyczkobiorcy, jego majątku bądź działalności, likwidatora, syndyka, kuratora, zarządcy, nadzorcy sądowego lub osoby o podobnej funkcji;
 - d) Pożyczkobiorca podejmuje działania lub podejmowane są wobec niego działania bądź wszczynane postępowania prawne dotyczące jego likwidacji, rozwiązania lub w celu wyznaczenia likwidatora, kuratora, zarządcy, nadzorcy, syndyka lub osoby o podobnej funkcji bądź takie działania dotyczą jego majątku lub działalności.
 - 5) Niezgodność z prawem. Wykonanie przez Pożyczkobiorcę lub zastosowanie się przezeń do istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (w tym wypłata jakichkolwiek środków przez Pożyczkobiorcę), jest lub stanie się niezgodne z bezwzględnie obowiązującym prawem, lub też istotne zobowiązania ciążące na Pożyczkobiorcy a wynikające z niniejszej Umowy nie są lub przestaną być prawnie skuteczne, ważne, wiążące lub egzekwowalne.
2. W momencie zaistnienia Przypadku Naruszenia oraz w dowolnym terminie późniejszym, w przypadku, gdy Naruszenie trwa, PFR ma prawo, w drodze zawiadomienia Pożyczkobiorcy:

- 1) nie wypłacić środków Pożyczki (które nie zostały do tego momentu wypłacone) na rzecz Pożyczkobiorcy. W takim przypadku zobowiązanie PFR do wypłaty tych środków na rzecz Pożyczkobiorcy przestaje obowiązywać;
- 2) zażądać dodatkowego Zabezpieczenia spłaty Pożyczki lub zażądać, aby Pożyczkobiorca przedstawił PFR plan naprawczy, który, w opinii PFR, Pożyczkobiorca jest w stanie wdrożyć i poprawić zdolność Pożyczkobiorcy do wykonania jego zobowiązań umownych;
- 3) rozwiązać niniejszą Umowę w całości lub części (wedle swego wyboru) ze skutkiem natychmiastowym i zażądać natychmiastowej spłaty Środków Wypłaconych wraz z naliczonymi odsetkami i wszelkimi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z niniejszą Umową.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność wobec PFR za szkody wyrządzone PFR wskutek niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych niniejszą Umową.
2. Pożyczkobiorca, w ciągu 5 Dni Roboczych od otrzymania stosownego wezwania, zwolni PFR od odpowiedzialności z tytułu wszelkich kosztów, roszczeń, strat, szkód, wydatków (w tym opłat prawnych) lub zobowiązań poniesionych przez PFR, za które Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność, w tym w szczególności powstałych w wyniku:
 - a) wystąpienia Przypadku Naruszenia;
 - b) wypłaty lub przygotowań do wypłaty środków wnioskowanych przez Pożyczkobiorcę na podstawie Wniosku o Wypłatę jakiegokolwiek kwoty Pożyczki, lecz niewypłaconych, wskutek naruszenia co najmniej jednego postanowienia Umowy (z wyjątkiem naruszenia wyłącznie ze strony PFR); lub
 - c) wypłaty lub wykorzystania Środków Wypłaconych Pożyczkobiorcy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko PFR przez podmiot trzeci z roszczeniem, za które odpowiedzialność ponosi Pożyczkobiorca, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wstąpienia do postępowania wywołanego takim wystąpieniem i zwolnienia PFR z wszelkiej odpowiedzialności związanej z takim roszczeniem niezwłocznie po zawiadomieniu go o tym fakcie przez PFR. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się,

iż brak wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej powoduje, iż wszelkie koszty poniesione przez PFR w związku z takim roszczeniem, w tym w szczególności ugody sądowe i pozasądowe zawarte przez PFR z podmiotem dochodzącym roszczenia, stanowią będącą szkodę PFR, której wyrównania może dochodzić od Pożyczkobiorcy.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapobiegania Przypadkom Naruszenia, w tym nadużyciom finansowym w związku z realizacją Umowy i Przedsięwzięcia oraz wykrywania i korygowania Przypadków Naruszenia.

§ 16. ZMIANY DOTYCZĄCE STRON

1. Pożyczkobiorca nie ma prawa do scedowania swoich praw ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani do Zmiany Statusu, bez uprzedniej zgody PFR lub Powierzającego, przy czym zgody na Zmianę Statusu podmioty te nie odmówią bez uzasadnienia.
2. PFR jest uprawniony do scedowania lub przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na Powierzającego lub podmiot wskazany przez Powierzającego, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
3. Pożyczkobiorca akceptuje niniejszym i wyraża zgodę, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia Zadań wszelkie prawa i obowiązki PFR wynikające z niniejszej Umowy zostaną przeniesione na Powierzającego lub na podmiot wskazany przez Powierzającego.

§ 17. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Przedsięwzięcia ze środków Pożyczki udzielonej przez PFR pochodzących ze środków Województwa Pomorskiego, w szczególności:
 - 1) oznaczenia miejsca realizacji Przedsięwzięcia poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej (w trakcie realizacji) i pamiątkowej (po zakończeniu realizacji);
 - 2) umieszczania opisu Przedsięwzięcia na stronie internetowej Pożyczkobiorcy, jeśli Pożyczkobiorca taką posiada.

Powyższym działaniom powinno towarzyszyć wykorzystanie przekazanego przez PFR logo.

2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez PFR i Powierzającego swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.

3. Każdorazowy sposób i zasady wykorzystania logo i innych danych dotyczących PFR lub Powierzającego wymagają uprzedniego uzgodnienia z PFR.

§ 18. ŚRODKI PRAWNE

Niewykonanie lub opóźnione wykonanie przez Stronę jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego przysługującego jej na mocy niniejszej Umowy nie będzie w żadnym razie stanowić zrzeczenia się, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego nie wykluczy możliwości dalszego lub innego wykonania jakiegokolwiek prawa lub środka prawnego. Prawa i środki prawne wynikające z Umowy kumulują się i nie wykluczają żadnych praw lub środków prawnych przewidzianych prawem.

§ 19. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. PFR zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy jak również odmowy uruchomienia Pożyczki przed wypłatą jakiejkolwiek kwoty Pożyczki w przypadku:
 - 1) braku terminowej wpłaty prowizji w kwocie wskazanej w § 5 ust. 6 Umowy;
 - 2) braku złożenia przez Pożyczkobiorcę pierwszego Wniosku o Wypłatę wraz z wymaganą dokumentacją warunkującą wypłatę w zakresie i terminie określonym w Umowie lub braku spełnienia innych warunków wypłaty środków Pożyczki określonych niniejszą Umową;
 - 3) braku ustanowienia wymaganych Umową prawnych Zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
 - 4) rezygnacji z realizacji Przedsięwzięcia lub zaprzestania jego realizacji;
 - 5) zaprzestania prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę;
 - 6) wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia Przypadku Naruszenia przed złożeniem pierwszego Wniosku o Wypłatę;
 - 7) gdy sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w uzasadnionej ocenie PFR, mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej Pożyczki.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez PFR wiadomości o przyczynie odstąpienia, a w sytuacji, gdy przyczyną odstąpienia jest upływ terminu – w terminie do 30 dni od dnia jego upływu.

3. Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy pomimo spełnienia przez Pożyczkobiorcę wszelkich określonych Umową warunków realizacji Wniosku o Wypłatę, PFR bez uzasadnienia takiej wypłaty nie dokonał. Oświadczenie Pożyczkobiorcy o odstąpieniu może zostać wykonane w terminie 30 dni od upływu określonego w Umowie terminu na wypłatę zgodnie z Wnioskiem o Wypłatę.
4. PFR zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia lub zagrożenia wystąpienia Przypadku Naruszenia;
 - 2) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Pożyczki i odsetek;
 - 3) zmiany istotnych parametrów Przedsięwzięcia bez uprzedniej zgody PFR;
 - 4) nieuruchomienia Przedsięwzięcia lub zaprzestania jego realizacji;
 - 5) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego Zabezpieczenia bądź dokonania lub zaistnienia innych istotnych zmian w zakresie ustanowionych i przyjętych Zabezpieczeń bez uprzedniej zgody PFR, które w obiektywnej ocenie PFR mają lub mogą mieć wpływ na jego realną wartość;
 - 6) utraty przedmiotu Zabezpieczenia;
 - 7) sprzedaży bez uprzedniej zgody PFR majątku będącego Zabezpieczeniem;
 - 8) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą Zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących Zabezpieczenie;
 - 9) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego Zabezpieczenia;
 - 10) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie;
 - 11) podania we Wniosku o Pożyczkę lub dokumentach, na podstawie których udzielono Pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 12) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli;
 - 13) podziału, likwidacji lub zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy.
5. O ile co innego nie wynika z Umowy, warunkiem skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy jest zawiadomienie Pożyczkobiorcy o stwierdzonym Naruszeniu Umowy wraz z okolicznościami uzasadniającymi wypowiedzenie Umowy oraz – o ile dane Naruszenie ma charakter usuwalny – nienaprawienie tych naruszeń przez

drugą Stronę Umowy w terminie 20 Dni Roboczych od daty otrzymania takiego zawiadomienia.

6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Pożyczkobiorca jest zobowiązany w terminie do ostatniego dnia wypowiedzenia Umowy albo w terminie 10 Dni Roboczych od jej rozwiązania, do zwrotu wypłaconej kwoty Pożyczki (Środków Wypłaconych) wraz z oprocentowaniem jak również innymi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z Umową, w tym kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń przez PFR lub Powierającego.
7. Okres wypowiedzenia może być w drodze pisemnego porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
8. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
9. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron poniesie swoje wydatki związane z jej rozwiązaniem.
10. W przypadkach określonych niniejszą Umową, PFR ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowej spłaty Pożyczki wraz z naliczonymi odsetkami i wszelkimi kwotami narosłymi lub pozostającymi do spłaty zgodnie z Umową.

§ 20. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych rejestrowych,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych kontaktowych do Inspektorów Ochrony Danych – przez PFR,
 - 4) treści Załącznika nr 3 do Umowy (Klauzula informacyjna) – przez PFR,
 - 5) treści upoważnień i formularzy, stanowiących załączniki do Wniosku o Pożyczkę (upoważnienie BIG InfoMonitor, upoważnienie KRD, bądź innej wywiadowni gospodarczej, formularz AML) – przez PFR,
 - 6) Harmonogramu Spłat – przez PFR;
 - 7) Kosztów Przedsięwzięcia w zakresie dodatkowych kosztów, opłat lub wydatków, o których mowa w § 7 ust. 13 Umowy;
 - 8) *oprocentowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy (w przypadku oprocentowania zmiennego) – przez PFR.*

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej wymagają skutecznego poinformowania drugiej Strony.
4. Zmiany załączonych do Umowy wzorów (Załączniki nr 4-8) nie wymagają zmiany Umowy, natomiast dla swej skuteczności wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez PFR.

§ 21. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Umowa jak i wynikłe z niej spory podlegają wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PFR.

§ 22. POWIADOMIENIA

Korespondencja dotycząca Umowy co do zasady odbywa się w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Strony wskazują następujące adresy dla celów powiadomień:

- Dla Pożyczkobiorcy:; e-mail:
- Dla PFR: ul. Straganiarska 24-27, 80-837 Gdańsk; e-mail: biuro@pfr.pomorskie.eu.

§ 23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. PFR przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. PFR przyjął od Administratora danych osobowych zobowiązanie do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO i obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator oraz PFR realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, zobowiązuje Pożyczkobiorcę do udostępnienia klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, wszystkim osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli w dowolnej chwili którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem, zgodność z prawem, ważność lub wykonalność pozostałych postanowień pozostanie niezmieniona.
2. Niniejsza Umowa jak i spory z niej wynikłe podlegają prawu polskiemu.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki, które jako regulacje szczególne w stosunku do niektórych ogólnych uregulowań zawartych w Umowie mają w stosunku do nich charakter wiodący.

§ 25. ZAŁĄCZNIKI

1. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
2. Harmonogram Spłat (bazowy)
3. Klauzula informacyjna
4. Wzór Wniosku o Wypłatę
5. Wzór Raportu
6. Wzór Weksla *in blanco* wraz z Porozumieniem do weksla
7. Wzór Pełnomocnictwa do Rachunku Bankowego Pożyczkobiorcy
8. Wzór Umowy cesji praw z polisy ubezpieczeniowej

(podpisy Stron)